

**UCHWAŁA NR XXXVI/329/2021
RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**

z dnia 21 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 57 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, 2369 oraz z 2021 r. poz. 794 i 803) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535 i 1773), w związku z art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) i § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. nr 63, poz. 587, z 2020 r. poz. 1877) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

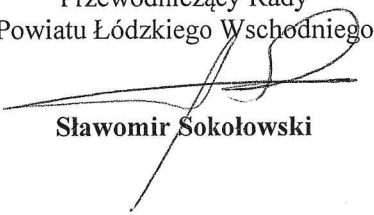
§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/576/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 marca 2018r. w sprawie nadania statutów Domom Pomocy Społecznej prowadzonym przez Powiat Łódzki Wschodni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi w terminie 7 dni od daty podjęcia i wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady
Powiatu Łódzkiego Wschodniego


Sławomir Sokołowski

STATUT
Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 278 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);
- 7) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. nr 63, poz. 587 z późn. zm.);
- 8) niniejszego statutu;
- 9) innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Domu.

§ 2. 1. Dom jest samodzielną, powiatową jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej nie mającej osobowości prawnej.

2. Dom używa nazwy: Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

3. Siedzibą Domu jest miejscowość Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 56, 95-020 Andrespol, powiat łódzki wschodni.

4. Nadzór nad Domem sprawuje Starosta Łódzki Wschodni przy Pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

5. Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze jest jednostką prowadzącą Warsztat Terapii Zajęciowej „Wisienka”.

§ 3. 1. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekłe psychicznie chorych.

2. Dom jest placówką stacjonarną zapewniającą całodobową opiekę (stałego lub okresowego pobytu).

3. Dom posiada 133 miejsca statutowe.

4. Obszar działania Domu obejmuje w szczególności teren Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 4. Dom może używać własnego znaku graficznego.

§ 5. Warsztat Terapii Zajęciowej jest wyodrębnioną organizacyjnie komórką Domu – Warsztat przeznaczony jest dla osób niepełnosprawnych ze wskazaniem do terapii zajęciowej.

Rozdział 2.
Organizacja Domu

§ 6. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§ 7. 1. Za całokształt działalności Domu odpowiada Dyrektor, który reprezentuje Dom na zewnątrz.

2. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych wobec właściwych władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

3. Działalność wykraczająca poza zakres zwykłego zarządu wymaga oddzielnego pełnomocnictwa.

4. Zarząd Powiatu zatrudnia Dyrektora Domu, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

5. Dyrektor Domu uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

6. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.

7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go inny upoważniony przez niego pracownik - działający w jego imieniu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Domu.

§ 8. 1. Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Domu i Warsztacie Terapii Zajęciowej.

2. Starosta Łódzki Wschodni dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Domu.

3. Dyrektor Domu dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu i Warsztatu.

§ 9. 1. W strukturze organizacyjnej Domu wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:

- 1) dział opiekuńczo-wspomagający;
- 2) dział administracyjno-gospodarczy;
- 3) dział księgowości;
- 4) samodzielne stanowiska pracy.

2. W Domu, w celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz określenia dla nich zakresu usług powołuje się zespoły terapeutyczno – opiekuńcze składające się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców Domu.

§ 10. 1. Strukturę Domu oraz jego wewnętrzną organizację, w tym Warsztatu Terapii Zajęciowej, określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i uchwalony przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

2. Szczegółowe zasady działania Domu określają właściwe regulaminy, instrukcje i zarządzenia wprowadzone przez Dyrektora Domu.

Rozdział 3. Zasady działania Domu

§ 11. 1. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydanych przez uprawnione organy.

2. Pobyt w Domu jest odpłatny - wysokość i tryb wnoszenia odpłatności regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej.

3. Dom zapewnia mieszkańcom całodobowe wsparcie, zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze i wspomagające.

4. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

5. Dom może w uzasadnionych przypadkach pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

6. Zakres usług, które zapewnia Dom, ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne podopiecznych.

§ 12. Działalność Domu opiera się na następujących zasadach:

- 1) podmiotowego traktowania mieszkańców i partnerstwa ze strony personelu;

- 2) zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Domu i poza nim;
- 3) zapewnienia swobodnego dostępu do wszystkich usług świadczonych w Domu;
- 4) wyzwalania u mieszkańców oczekiwanych i pożytecznych rodzajów aktywności;
- 5) przełamywania izolacji mieszkańców poprzez umożliwianie im nawiązywania kontaktów ze środowiskiem lokalnym;
- 6) poszanowania prawa do godnego umierania oraz sprawienia zmarłemu mieszkańcowi pogrzebu zgodnie z jego wyznaniem i miejscowym zwyczajem.

§ 13. 1. Mieszkańcy Domu mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów.

2. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki do funkcjonowania samorządu mieszkańców.

Rozdział 4. Cele i zadania Domu

§ 14. 1. Celem działania Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności oraz niezależności dostosowanej do stopnia ich sprawności.

2. Celem Warsztatu Terapii Zajęciowej jest stworzenie osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie utrzymania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

§ 15. Wyznaczone cele Dom realizuje poprzez świadczenie usług, w szczególności:

- 1) usługi w zakresie potrzeb bytowych;
- 2) usługi opiekuńcze;
- 3) usługi wspomagające;
- 4) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach;
- 6) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

§ 16. Dom realizuje swoje cele poprzez współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, rządowymi i pozarządowymi instytucjami, organizacjami, a także z niezrzeszonymi w takich organizacjach ludźmi dobrej woli.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki mieszkańców Domu

§ 17. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo do bezpiecznego i godnego życia, ochrony dóbr osobistych, intymności oraz niezależności, a także w miarę posiadanych możliwości prawo do zachowania samodzielności i wyboru stylu życia.

2. W szczególności mieszkaniec Domu ma prawo do:

- 1) korzystania z usług świadczonych przez Dom oraz pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 2) przyjmowania wizyt członków rodziny i znajomych;
- 3) zapewnienia bezpiecznego przechowywania własnych środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
- 4) wykonywania praktyk religijnych;
- 5) uczestnictwa w pracach samorządu mieszkańców;
- 6) wsparcia finansowego w przypadku braku własnych dochodów;
- 7) uzgadniania opracowanego dla niego indywidualnego planu wsparcia w Domu;
- 8) wnoszenia skarg i wniosków do Dyrektora Domu;
- 9) dostępu do informacji o prawach mieszkańców Domu.

3. Mieszkaniec jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania zasad kultury wobec współmieszkańców i personelu;
- 2) uiszczania w ustalonym terminie opłat za pobyt w Domu;
- 3) stosowania się do wymogów porządku dnia;
- 4) przestrzeganie higieny osobistej, czystości oraz porządku;
- 5) nie opuszczaniu Domu bez powiadomienia Dyrektora Domu lub osób przez niego upoważnionych;
- 6) dbanie o mienie Domu.

Rozdział 6. Finanse i mienie Domu

§ 18. 1. Działalność Domu finansowana jest z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, na zasadach określonych dla jednostek organizacyjnych samorządu powiatowego.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków.
3. Dom prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o finansach publicznych i o rachunkowości.
4. Dom uzyskuje dochody - dochody Powiatu:
 - 1) odpłatności za pobyt mieszkańców;
 - 2) darowizn pieniężnych;
 - 3) zwrotu wydatków;
 - 4) odsetek.

§ 19. Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze posiada w trwałym zarządzie mienie przekazane mu przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 20. Finansowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej określają odrębne przepisy.

§ 21. Dla działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzona jest wydzielona księgowość.

Rozdział 7. Kontrola działalności Domu

§ 22. 1. Kontrolę w zakresie realizacji zadań statutowych Domu sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Kontrolę w zakresie standardu usług świadczonych przez Dom sprawuje Wojewoda Łódzki.

3. Kontrolę wewnętrzną, w zakresie odpowiadającym sprawowanemu nadzorowi, przeprowadza Dyrektor Domu, główny księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych Domu.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 23. 1. Usługi dla mieszkańców Domu mogą świadczyć również wolontariusze w zakresie, sposobie i w czasie określonym w porozumieniu.

2. Świadczenia usług przez wolontariuszy odbywają się z zachowaniem warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa.

§ 25. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.