

Regulamin przetargu dotyczącego sprzedaży samochodu służbowego będącego własnością Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 56.
 2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu marki Nissan Primastar, numer rejestracyjny ELW 4U70.
- I. Dane identyfikacyjne pojazdu:
1. Stan pojazdu – dobry.
 2. Marka – Nissan Primastar.
 3. Wersja/kategoria/wariant – BUS.
 4. Rodzaj pojazdu Samochodu – do przewozu 9 osób wraz z kierowcą, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.
 5. Nr identyfikacyjny VIN – VSKF4BCB6UY587602.
 6. Rok produkcji – 2006 r.
 7. Data pierwszej rejestracji – 21.12.2006 r.
 8. Silnik: rodzaj paliwa, pojemność – olej napędowy, 1870 cm³.
 9. Stan licznika – 262314 km.
 10. Kolor powłoki lakierniczej – biały.
 11. Dopuszczalna masa całkowita/ładowność – 2940 kg.
 12. Rodzaj nadwozia – BUS.
 13. Liczba osi /rodzaj napędu / skrzynia biegów – 2 osie, napęd przedni, manualna.
 14. Jednostka napędowa – napęd przedni.
 15. Data ważności badania technicznego – 05.11.2023 r.
 16. Rodzaj silnika/paliwa – diesel, olej napędowy.

§ 2

1. Przetarg ma charakter pisemnego publicznego przetargu nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej dps-wisniowagora.samorzady.pl zakładka przetargi oraz w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 56 na tablicy ogłoszeń.

Cena wywoławcza

§ 4

1. Cena wywoławcza samochodu Nissan Primastar wynosi 19.000,00 zł brutto (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100 brutto).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Wymogi formalne oferty

§ 5

1. Ofertę przetargową należy sporządzić na druku oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Kopie dokumentów stanowiących załącznik do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta.
3. W sytuacji, w której Oferent występuje przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

Wysokość Wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% wartości ceny wywoławczej tj. w wysokości 1.900,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100 brutto).
2. Wadium należy wnieść przelewem do dnia 23.11.2022 r., na rachunek bankowy: 25 1240 3060 1111 0010 0522 6554 z dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium

przetargowe na zakup samochodu Marki Nissan Primastar, numer rejestracyjny ELW 4U70.

3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie organizatora do wyżej wymienionego terminu.
4. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
6. Wadium złożone przez Oferenta nabywającego pojazd ulega zwrotowi po zapłaceniu ceny nabycia. Na wniosek Nabywcy Sprzedający zaliczy wadium na poczet ceny nabycia.
7. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

Termin i miejsce składania ofert.

§ 7

1. Oferty należy składać w formie pisemnej wraz z dowodem wpłacenia wadium na adres: Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 56, 95-20 Andrespol do dnia 24.11.2022 r. do godz. 10:45 w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opatrzonej imieniem, nazwiskiem oraz adresem oferenta z dopiskiem **„Oferta kupna samochodu marki Nissan Primastar nr. rej. ELW 4U70 - nie otwierać przed dniem 24.11.2022 r. przed godziną 11:00”** lub osobiście - sekretariat Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Wszystkie złożone oferty przechowuje wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i zachowanie poufności treści.
5. Za właściwą realizację tego obowiązku odpowiada osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§ 8

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

§9

Komisja przetargowa w imieniu organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:

1. Sprawdza ważność ofert;
2. Dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej ważnej oferty z najwyższą ceną.
3. Rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów.

§ 10

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2022 r. o godzinie 11:00 w budynku Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 56 w Sali konferencyjnej.
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, w tym oceniając sposób wypełniania wymogów formalnych.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Oferent składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
6. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
7. W części niejawniej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 11

1. Złożona oferta jest nieważna jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i treścią niniejszego regulaminu.
 - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1.
 - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
2. Oferty poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 12

1. Przetarg wygrywa Oferent, który złożył ofertę spełniającą wymogi formalne Organizatora oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 13

1. Data podpisania umowy sprzedaży, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.
2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w przeciągu 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy DPS w Wiśniowej Górze.
4. Samochód będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
5. Nabywca w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 wzoru umowy złoży wypowiedzenie warunków ubezpieczenia OC ze skutkiem wypowiedzenia wynikającym z art. 31 ustawy z dnia 22.05.2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczenia Funduszu Gwarancyjnego i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 621 i 655 z późn. zm.).
6. Nabywca zawiadamia odpowiedni organ o nabyciu pojazdu zgodnie z przepisem art.78 ust. 2 Ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z póź. zm.)
7. Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają Nabywcę.
8. Nabywca, który w terminie określonym w art. 13 ust. 2 nie uiści ceny nabycia, traci złożone wadium.

Unieważnienie przetargu.

§ 14

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.

2. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

Protokół z przetargu.

§ 15

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzenia ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru jakiegokolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.
3. Protokół o którym mowa powyżej podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora DPS w Wiśniowej Górze.

Postanowienia końcowe.

§ 16

1. Zbywany pojazd można obejrzeć w obecności pracownika administracyjnego DPS na terenie Organizatora tj. ul. Tuszyńska 56 w Wiśniowej Górze od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 14:00 do dnia 23.11.2022 r. Po wcześniejszym uzgodnieniu pod numerem telefonu 42 213 23 41 lub 42 213 23 09.
2. Szczegółowych informacji na temat przedmiotu sprzedaży udziela starszy administrator Pan Dariusz Opala. Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie przekazana oferentom w formie telefonicznej i pisemnej.

§ 17

1. Każdy z oferentów jest związany z treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

Dyrektor DPS w Wiśniowej Górze

Ewa Wawrzonek

Załącznik nr 1
do Załącznika do Zarządzenia Dyrektora DPS Nr 23/2022
z dnia 03 listopada 2022 r.

.....

(miejsowość i data)

Dane oferenta:

Imię i Nazwisko

Adres:

.....

PESEL/REGON

Numer NIP:

Dowód osobisty (seria i numer)

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o pisemnym przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest zbycie będącego na wyposażeniu Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze samochodu służbowego **marki Nissan Primastar, numer rejestracyjny ELW 4U70** składam ofertę zakupu przedmiotowego samochodu, **za kwotę: brutto słownie złotych:**
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że jestem zobowiązany/a treścią oferty do dnia przeniesienia własności samochodu.
4. Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny samochodu marki Nissan Primastar, rok produkcji 2006, numer rejestracyjny ELW 4U70 będącego przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będę wnosił/a roszczeń w stosunku do DPS w Wiśniowej Górze.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem przetargu i jego załącznikami, przyjmuję go bez zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Oświadczam, że w dniu podpisania protokołu odbioru samochodu złożę wypowiedzenie warunków ubezpieczenia komunikacyjnego OC.
7. Wadium proszę zwrócić na rachunek bankowy nr
należący do:
8. Do niniejszej oferty dołączam:
 - 1) Dowód wpłaty wadium,
 - 2) Aktualny odpis KRS*,
 - 3) Aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej*,
 - 4) pełnomocnictwo*

.....

(czytelny podpis składającego ofertę)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Załącznika do Zarządzenia Dyrektora DPS Nr 23/2022
z dnia 03 listopada 2022 r.

UMOWA SPRZEDAŻY SAMOCHODU (wzór)

Zawarta w dniu w Wiśniowej Górze pomiędzy:

**Powiatem Łódzkim Wschodnim, ul. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź
NIP 725-18-38-572**

**Zwanym dalej Nabywcą w imieniu, którego działa Dom Pomocy Społecznej
w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 56, 95-020 Andrespol
reprezentowany na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego
przez:**

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze - Ewę Wawrzonek

a:

zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym”, a

Panem/Panią, legitymującym się dowodem osobistym seria
..... nr wydanym przez
zamieszkałym w przy ul.,

zwanym w treści umowy „Kupującym”,

o następującej treści:

§ 1

Sprzedający oświadcza, że:

1. Jest właścicielem samochodu marki Nissan Primastar, numer rejestracyjny ELW 4U70, numer VIN: VSKF4BCB6UY587602, rok produkcji 2006.
2. Samochód jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd ani, że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

§ 2

1. Kupujący oświadcza, że kupuje od Sprzedającego opisany w § 1 pojazd.
2. Oferta Kupującego stanowi integralną część umowy.

§ 3

Kupujący zobowiązuje się wpłacić należność w kwocie zł brutto
(słownie: złotych), na rachunek

bankowy Sprzedającego: w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży wraz z wyposażeniem i dowodem rejestracyjnym nastąpi w terminie 3 dni od daty zapłaty umówionej ceny transakcji. Jako potwierdzenie wykonania powyższego Strony sporządzą protokół-zdawczo odbiorczy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu, tj.:
 - 1) Dowód rejestracyjny pojazdu seria 4880322
 - 2) Kluczyki do pojazdu
 - 3) Karta pojazdu seria 7146718
3. Kupujący w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 zobowiązuje się do złożenia wypowiedzenia warunków ubezpieczenia OC ze skutkiem wypowiedzenia wynikającym z art. 31 ustawy z dnia 22.05.2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

§ 5

1. Kupujący oświadcza, że znany mu jest stan techniczny pojazdu opisanego w § 1 niniejszej umowy i nie zgłasza do niego żadnych uwag.
2. Kupujący sprawdził także oznaczenia numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego, nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot umowy jako towar używany nie podlega reklamacji.
4. Kupujący oświadcza, iż wyraża zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 §1 Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia regulaminu oraz obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla sprzedającego i jeden dla kupującego.

Sprzedający:

Kupujący:

Protokół zdawczo-odbiorczy
do umowy sprzedaży z dnia
sporządzony w dniu

Strona sprzedająca:

Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 56, 95-020 Andrespol
reprezentowany przez:

Ewę Wawrzonek – Dyrektora

Strona kupująca:

.....

Sprzedający przekazuje Kupującemu:

Pojazd marki Nissan Primastar numer rejestracyjny ELW 4U70, numer VIN
VSKF4BCB6UY587602, rok produkcji 2006, rodzaj pojazdu

wraz z:

1. Dowodem rejestracyjnym,
2. Kompletom kluczy,
3. Obowiązkowym ubezpieczeniem,
4. Protokołem badania technicznego,
5. Kartą pojazdu.

Kupujący w dniu przyjmuje od sprzedającego wyżej wskazany samochód bez
zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla
Kupującego i Sprzedającego.

.....

(czytelny podpis/data/pieczęć)

.....

(czytelny podpis/data/pieczęć)

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 56, 95-020 Andrespol
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
Tel. 42 213- 23-41 wew.18 adres e-mail : dpswg@poczta.onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) związanym z przeprowadzeniem przetargu dotyczącego sprzedaży samochodu służbowego Nissan Primastar
 - 2) realizacją umowy, w przypadku wyboru Pana/Pani oferty – podstawą prawną jest wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed jej zawarciem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Pzp, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze na czas trwania postępowania.

.....

(data, czytelny podpis)

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Dyrektora DPS Nr 23/2022
z dnia 03 listopada 2022 r.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*